**KEK II**

**Rückmeldung Vikariatsleitende zur persönlichen Eignung für den Pfarrberuf im Rahmen des Vikariats**

**Kompetenzen und Kriterien gemäss Kompetenzstrukturmodell**

Vorname, Name Vikariatsleiter:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname, Name Vikar:in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Kriterien und Indikatoren auf dem Formular dienen als Orientierung. Es muss nicht zu allen Punkten eine Einschätzung gegeben werden. Füllen Sie da aus, wo Sie in der Zusammenarbeit etwas beobachten konnten. Entscheidend ist der Gesamteindruck. Bitte seien Sie in Ihren Rückmeldungen möglichst redlich und realitätsnah.

| **Kompetenz** | **Indikatoren** | nicht erkenn-bar | Schwach erkenn-bar | Erkenn-bar | Gut erkenn-bar |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Glaubwürdig leben**  |
| Leben aus dem Evangelium  | * übt und reflektiert eine eigene Glaubenspraxis
* entdeckt und wertschätzt mit anderen Menschen deren Suchen und Glauben
 |  |  |  |  |
| Berufsidentität  | * geht mit eigenen Stärken und Schwächen im pfarramtlichen Kontext konstruktiv um
* nimmt Rückmeldungen an, ordnet sie ein und ist bereit, das eigene Verhalten zu ändern
* erkennt Ansprüche und Projektionen und reagiert auf diese dem Kontext angemessen
* agiert in verschiedenen pfarramtlichen Rollen und reflektiert diese
 |  |  |  |  |
| Selbst-management  | * priorisiert Aufgaben und Themen
* sieht und setzt Grenzen eigener Zuständigkeit
* setzt eigene Interessen ins Verhältnis zu übergeordneten Zielen
* ist bereit, Fehler zu riskieren und aus diesen zu lernen
* lässt sich auf einen Beratungsprozess ein
* kennt und nutzt Wege, um Stress abzubauen
* unterscheidet Beruf und Privatleben
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenz** | **Indikatoren** | nicht erkenn-bar | Schwach erkenn-bar | Erkenn-bar | Gut erkenn-bar |

| **Lösungen entwickeln** |
| --- |
| Hermeneutische Reflexion | * lässt sich von ungewohnten Positionen herausfordern und traut ihnen Potential zu
* zeigt Neugier auf unbekannte Denkrichtungen
* kann die eigene Perspektive relativieren
 |  |  |  |  |
| Kreativität  | * probiert Neues und Ungewohntes aus
* erkennt Chancen in vielfältigen Situationen
 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beziehungen** **gestalten**   |
| Beziehung und Empathie | * respektiert andere Standpunkte
* lässt sich in Frage stellen
* reflektiert Entstehung und Konsequenz eigener Standpunkte
* kann eine Aussenperspektive einnehmen
* respektiert Gefühle und Grenzen des Gegenübers
 |  |  |  |  |
| Team- und Konfliktfähigkeit | * stellt gemeinsame Aufgaben ins Zentrum
* findet Balance zwischen eigenen Interessen und denen eines Teams
* spricht Spannungen an und sucht nach Lösungsmöglichkeiten
* reflektiert Gruppenprozesse
 |  |  |  |  |
| **Ergebnisse erbringen**  |
| Ziel- und Ergebnis-orientierung  | * sieht Ressourcen und Lösungsansätze und arbeitet auf deren Grundlage
* arbeitet fokussiert
* arbeitet zuverlässig
* zeigt Durchhaltevermögen
* nutzt Synergien
 |   |  |  |  |
| Planung und Organisation | * packt Unangenehmes an
* plant die eigene Arbeit kontinuierlich
* plant Zusammenarbeit mit anderen
* hält sich an die Rahmenbedingungen des Kontexts
 |  |  |  |  |
| **Einfluss nehmen** |
| Leitung  | * übernimmt Verantwortung
* lässt sich führen
* kann delegieren
* reflektiert die eigene Leitungsrolle
* kann vom Konzept abweichen
 |  |  |  |  |
| Auftritt und Repräsentation  | * ist bereit, sich zu exponieren
* passt Sprache und Gestik der Situation an
* benutzt geeignete Sprache und bezieht sich auf den Kontext der Zuhörenden
* zeigt Respekt und Achtung vor anderen Positionen
 |  |  |  |  |
| Kommunikation  | * bezieht sich in der Art der Kommunikation auf die jeweilige Zielgruppe
* setzt Mimik und Gestik gezielt ein
* reflektiert das eigene Kommunikationsverhalten
 |  |  |  |  |
| **Bemerkungen**  |
|  |

**Zusammenfassend ist die persönliche Eignung im Hinblick auf das Pfarramt**

**O ohne Einschränkung gegeben O fraglich**

Datum, Name …………………………………………… Unterschrift ……………………………………………………

Bis spätestens **2. Juni 2024** einsenden an rueckmeldungen@bildungkirche.ch