

Merkblatt PORTFOLIO für die kirchliche Ausbildung in den Konkordatskirchen (EPS)

Mit dem Eintritt in die kirchliche Ausbildung führen die Studierenden ein **persönliches Portfolio**.

In diesem Portfolio sind Dokumente enthalten, die den eigenen Lernweg nachzeichnen.

Diese Dokumente können entweder Formulare und Nachweise sein oder persönliche Lerndokumentationen.

Einige dieser Dokumente sind entsprechend der Ausbildungsordnung verbindlich, andere dienen der eigenen Übersicht und sind im Portfolio praktisch abgelegt und zur Hand.

Im persönlichen Portfolio werden all diese unterschiedlichen Dokumente gesammelt.

Der Begriff «Portfolio» und das Führen des Portfolios als persönliche Lerndokumentation im EPS wird in diesem Dokument näher erläutert: [Wegleitung Portfolio in der kirchlichen Ausbildung](#)

Übersicht

Hier sind alle Dokumente aufgelistet, die verpflichtend zur kirchlichen Ausbildung gehören. Sie sind ebenfalls Teil des Portfolios. Sie werden jeweils entweder in Verbindung von Anmeldungen zu Veranstaltungen angefragt (z.B. Motivation EPS), während der Ausbildung erstellt oder im Anschluss an Veranstaltungen ausgehändigt (z.B. Bestätigung Seelsorgeübung).

rechtlich verbindlich / muss erbracht werden	*Vorlage verwenden	keine Farbe = optional					
CV	EIGNUNGSKLÄRUNG	MENTORAT	SEELSORGEÜBUNG	EPS	VIKARIAT	WEA	WEITERBILDUNG
CV	Potenzialanalyse*	Bestätigung Mentorat*	Bestätigung Seelsorgeübung*	Motivation EPS	Lernvereinbarung*	Schlussbestätigung*	STEP
Diplome	KEK I + II		Praktikumsberichte Studierende	LERNPLANUNG	QUALIFIKATIONEN	WeA Beratung	TESTATE
Arbeitszeugnisse	Perspektiventage Bestätigung		Praktikumsbericht Pfarrer*in	Lernplanung Bildungspraktika*	Vierteljahrsbericht V*	TESTATE	TESTATE
				Lernplanung Kirchenpraktika*	Halbjahresbericht V*	TESTATE	STUDIENURLAUBE
				Fazit Schlussgespräch*	Halbjahres-Standortbestimmung VL*	Schwerpunktsetzung	
					Dreivierteljahrsbericht V*		
				SCHLUSSBERICHTE			
				Schlussbericht Studierende	Schlussreflexion V*		
				Schlussbericht Praktikumsleitende Kirche und Bildung	Schlussbericht VL*		
					HANDLUNGSFELDER		
					Lernreflexionen zu den vier Handlungsfeldern*		
					PRÜFUNGSdokumente		
					Prüfungsdokumente zu den vier Handlungsfeldern*		

Vergrösserte Ansicht am Schluss des Dokumentes

Portfolio-Struktur

- Die oben abgebildete Struktur soll helfen, das Portfolio über den ganzen Ausbildungsweg übersichtlich zu führen
- Alle Dokumente aus den grün hinterlegten Felder müssen innerhalb des jeweiligen Ausbildungsabschnitts abgegeben werden
- Dazu kommen die persönlichen Portfolioeinträge zu den verschiedenen Ausbildungsteilen. Aus diesen werden am Ende des EPS für den Schlussbericht 4-8 Einträge ausgewählt.
- Für viele der grün markierten Dokumente stehen Vorlagen auf OpenOlat zur Verfügung

Verschiedenes

- Für Portfolioeinträge zur Lerndokumentation kann man Texte, Bilder, Audio, Video einsetzen
- Bei der Abfassung der Lerndokumentation und bei der Speicherung ist es wichtig, datenschutzrechtliche Aspekte zu beachten
- Das Portfolio kann im Sinne des lebenslangen Lernens auch nach EPS und Lernvikariat weitergeführt werden und kann als Grundlage von Bewerbungen und anderen beruflichen Ausrichtungen nützlich sein.

Dokumente, die im EPS von den Studierenden abgegeben werden müssen Hochladen auf Open Olat im Studierendenordner und abgeben an die jeweiligen Praktikumsleitenden

Für den Schlussbericht einen **Unterordner** erstellen und den Bericht sowie die Portfolioeinträge dort ablegen für bessere Übersichtlichkeit. Oder alles zu einem **PDF** zusammenfügen.

Dokument	Termin
1. Lernplanung Kirchenpraktikum (Formular)	15. Januar
2. Lernplanung Schule (Formular) – gerne als Word-Dokument (einfacher für Rückmeldungen)	15. Februar – auf jeden Fall vor Start Bildungspraktikum
3. Schlussberichte Praktikumsleitende Kirche und Bildung (Bildung in Form von Evaluationsbogen der Leitenden)	15. Juli
4. Schlussbericht (Details siehe Wegleitung) Umfang: - vier bis sechs Portfolioeinträge - Schlussreflexion 2-3 Seiten A4 Zusammen mit den Schlussberichten der Praktikumsleitenden in einer PDF-Datei	15. Juli
Alle Schlussberichte müssen auch an eure Mentor:innen geschickt werden.	

Weitere Dokumente des Portfolios, die im Rahmen des EPS erhalten oder erstellt werden zum Ablegen im persönlichen Ordner:

Fazit Schlussgespräch mit Leiterin EPS: während Gespräch ausfüllen und im persönlichen Ordner hochladen

Bestätigung Besuch EPS (Voraussetzung für Anmeldung LV)

Bestätigung personale Eignung KEK I (Voraussetzung für Anmeldung LV)

rechtlich verbindlich / muss erbracht werden	*Vorlage verwenden	keine Farbe = optional					
CV	EIGNUNGSKLÄRUNG	MENTORAT	SEELSORGEÜBUNG	EPS	VIKARIAT	WEA	WEITERBILDUNG
CV	Potenzialanalyse*	Bestätigung Mentorat*	Bestätigung Seelsorgeübung*	Motivation EPS	Lernvereinbarung*	Schlussbestätigung*	STEP
Diplome	KEK I + II		Praktikumsberichte Studierende	LERNPLANUNG	QUALIFIKATIONEN	WeA Beratung	TESTATE
Arbeitszeugnisse	Perspektiventage Bestätigung		Praktikumsbericht Pfarrer*in	Lernplanung Bildungspraktika*	Vierteljahrsbericht V*	TESTATE	Testate
				Lernplanung Kirchenpraktika*	Halbjahresbericht V*	Testate	STUDIENURLAUBE
				Fazit Schlussgespräch*	Halbjahres-Standortbestimmung VL*	Schwerpunktsetzung	
					Dreivierteljahrsbericht V*		
				SCHLUSSBERICHTE			
				Schlussbericht Studierende	Schlussreflexion V*		
				Schlussbericht Praktikumsleitende Kirche und Bildung	Schlussbericht VL*		
					HANDLUNGSFELDER		
					Lernreflexionen zu den vier Handlungsfeldern*		
					PRÜFUNGSdokUMENTE		
					Prüfungsdokumente zu den vier Handlungsfeldern*		